

Durée :

2 jours.

Prérequis :

Connaissance de l'environnement Windows.
Il est également nécessaire d'avoir assisté au cours Access Bases ou d'avoir un niveau équivalent.

Rappels et Optimisations

- Exporter vers Ms Office
- Attacher des documents Access ou Excel
- Les différents types de relations entre tables et requêtes
- Calculs : les expressions et les principales fonctions

Requêtes Complexes

- Analyse Croisée, analyse croisée multi-lignes, colonnes fixes
- Créer des regroupements par date
- Valeurs distinctes
- Requêtes spécifiques SQL

Requêtes Actions

- Requêtes Création de Table
- Requêtes Mise à jour
- Requêtes Suppression
- Requêtes Ajout

Etats personnalisés

- Trier et regrouper
- Champs calculés sur regroupements
- Les calculs et fonctions liés aux états
- Spécificités de mise en page

Formulaires complexes

- Modification des propriétés des contrôles existants
- Formulaires et sous formulaires
- Outils avancés
- Gestion de menus déroulants
- Liaisons entre formulaires
- Applications interactives

Création et Utilisation de Macros

- Utilité et avantages des automatisations
- Créer des macros aux actions simples
- Affecter une macro à un bouton
- Lancer des actions sur des événements
- Conditions dans les macros
- Macros et Groupes de Macros
- Fonctions de Domaine dans une macro
- Macro Autoexec

Gestion et maintenance

- Le mode multi-users
- Utiliser l'Analyseur
- Paramètres d'ouverture de fichier Access
- Sécurité, mots de passe, fichiers MDE