

**Objectifs :** Savoir définir la structure d'un fichier adapté aux exploitations attendues. Être capable de créer et modifier la structure d'un fichier de données. Pouvoir obtenir les exploitations de bases attendues.

### Durée :

2 jours

### Prérequis :

Base conseillée :  
pratique de Windows  
ou Initiation  
informatique

### Support stagiaire:

« FileMaker »,  
© CMS Informati

### Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

### Introduction suite

- Qu'est-ce qu'une base de données ?
- Présentation d'une base FileMaker
- Les modes de travail
- Gérer les fichiers

### Créer une base de données

- Planifier une base : méthode
- Les types de rubriques
- Définir les rubriques
- Les options d'entrée

### Présenter les données dans les modèles

- Les principes de l'agencement de données
- Créer des modèles
- Manipuler des objets
- L'édition de texte et ses options

### Les fonctionnalités de base

- Définition et utilisation de liens (avec références externes, etc.)
- Création de boutons, tables externes, panneaux d'onglets, Web Viewer, etc.
- Importation/exportation
- Sécurisation et partage d'une base

### Les fonctionnalités avancées

- Création de scripts (liés à des boutons, manipulant des fenêtres, effectuant des recherches et tris, etc.)
- Création d'états et gestion de l'impression (rubriques de fusion)
- Création d'emails personnalisés et utilisation des fonctionnalités d'emailing
- Installation et utilisation de plug-ins
- Rapport de base de données, scripts et modèles de maintenance
- Présentation de la Publication Web instantanée