

Objectifs : Utiliser les fonctionnalités de PowerPoint en respectant les règles de base de la PréAO. Etre capable de concevoir une présentation contenant du texte, des objets et des images. Lancer un diaporama avec des transitions et des animations.

Durée :

1 jour

Prérequis :

Connaissance de Windows.

Support stagiaire:

« »,
© CMS Informativ

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

Environnement de PowerPoint

- Qu'est-ce que la PREAO ?
- Quels sont les différents types de support ?
- Que peut-on réaliser avec POWERPOINT ?
- Démarrer POWERPOINT

Généralités

- Les mises en page automatique
- Les modèles de présentation
- Les modes d'affichage

Technique de bases

- La réalisation de figures géométriques et de formes prédéfinies
- La mise en forme des objets
- La hiérarchie et l'association des objets

Gestion de texte

- La saisie et mise en forme du texte
- L'utilisation de formes prédéfinies pour le texte
- L'utilisation de la règle
- Les titres, les corps de texte et les boîtes de texte

Mode plan

- La notion de plan
- Hiérarchiser et manipuler le texte en mode plan

Travailler une diapositive

- Retravailler le texte
- Utiliser les outils de dessin et agir sur les propriétés des formes
- Utiliser la bibliothèque et l'insertion automatique d'images
- Insérer et manipuler des objets
- Utiliser le mode page de commentaires
- Visualiser le masque de diapositives

Diaporama

- Utiliser la trieuse de diapositives
- Créer des effets de transition
- Créer des effets de compilation
- Création d'une diapositive Résumé
- Créer des animations
- Insérer des boutons d'action

POWERPOINT

Objectifs : Utiliser les fonctionnalités de PowerPoint en respectant les règles de base de la PréAO. Etre capable de concevoir une présentation contenant du texte, des objets et des images. Lancer un diaporama avec des transitions et des animations.

Mise en page et impression

- Imprimer une diapositive par page
- Imprimer plusieurs diapositives par page
- Imprimer le mode plan

Clôture du stage

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des documents réalisés et des exemples traités