

Objectifs : Analyser et gérer d'importants volumes de données. Concevoir des tableaux de bord et rapports accessibles aux utilisateurs en utilisant SharePoint et Excel 2010 comme plate-forme de Business Intelligence.

Durée :

3 jours

Pré requis :

Connaissance de l'interface de SharePoint 2010 et d'Excel 2010.

Pédagogie :

Des exercices pratiques seront proposés tout au long de la formation.

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

Rappels sur l'environnement Excel 2010

- Traitement des listes et des données
- Tableaux croisés dynamiques...

Rappels sur l'environnement de SharePoint 2010

- Fonctionnalités générales du produit
- Architecture de SharePoint : modèles, galeries, sécurité, WebParts...

PowerPivot pour Excel 2010

- Principes du PowerPivot
- Installation de celui-ci sur Excel 2010
- Création de rapports à partir de sources de données

PowerPivot pour SharePoint 2010

- Importations des rapports PowerPivot créés sur Excel 2010
- Consultation et modifications des rapports sur SharePoint
- Création de rapports principaux permettant l'accès à d'autres rapports

PerformancePoint Services

- Principes du PerformancePoint
- Fonctionnalités du service
- Création d'un site Business Intelligence
- Ajout de bases de données ou cube Olap
- Création de KPI et de rapports
- Création du DaskBoard

Reporting Services

- Présentation de Reporting Services

Clôture de la formation

- Récapitulatif
 - Conseils, trucs et astuces
 - Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des documents réalisés et des exemples traités.